

**ÇUBUK BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	GEREKLİ BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt-Kabul İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Fotoğraf 3- Sınav Kazandığını Gösterir Belge 4- Kayıt Formu 5- Veli Muvafakat Belgesi 6- Öğrenci Belgesi (Devam Ettiği İlkokuldan Alınacak)	1 SAAT
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1- Kayıt Yenileme Formu 2- Veli Muvafakat Belgesi 3- Öğrenci Belgesi (Devam Ettiği Okuldan Alınacak)	1 SAAT
3	Öğrenci Belgesi	1- Dilekçe	15 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil İşlemleri	1- Öğrenci Belgesi 2- Dilekçe	15 DAKİKA
5	Yetenek Geliştirme Atölyelerine Öğrenci yerleştirme	1- Matbu Form Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
6	Program Tamamlama Belgesi	1- Dilekçe	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

: Kurum Müdürlüğü

İsim

: Dr. Taner AŞÇI

Unvan

: Kurum Müdürü

Adres

: Cumhuriyet M. Cengiz Topel C. Fidanlık S. No:1

Telefon

: 312 838 38 10

Faks

:

E-Posta

: 766165@meb.k12.tr

İkinci Müracaat :

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :

Murat ASLAN

Unvan :

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres :

Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ANKARA

Telefon :

312 837 18 30

Faks :

312 837 10 92

E-Posta :