



T.C.

ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
Çubuk Bilim ve Sanat Merkezi

2024-2028
STRATEJİK
PLANI





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

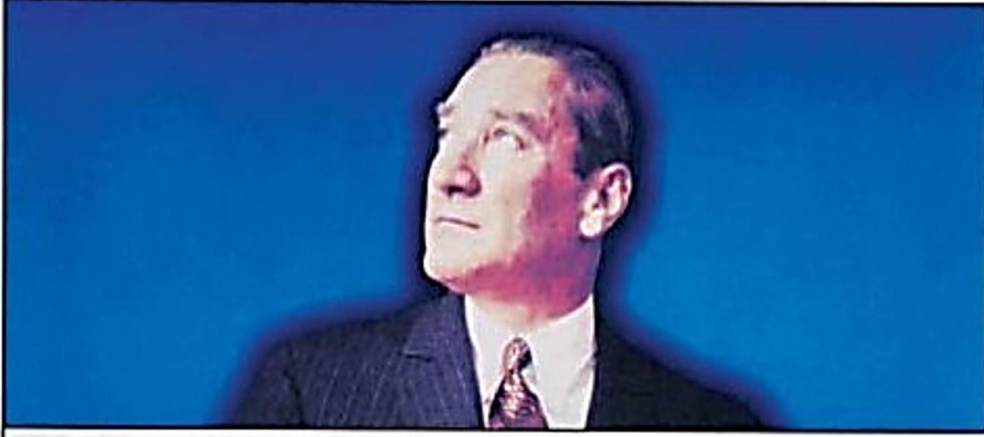
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

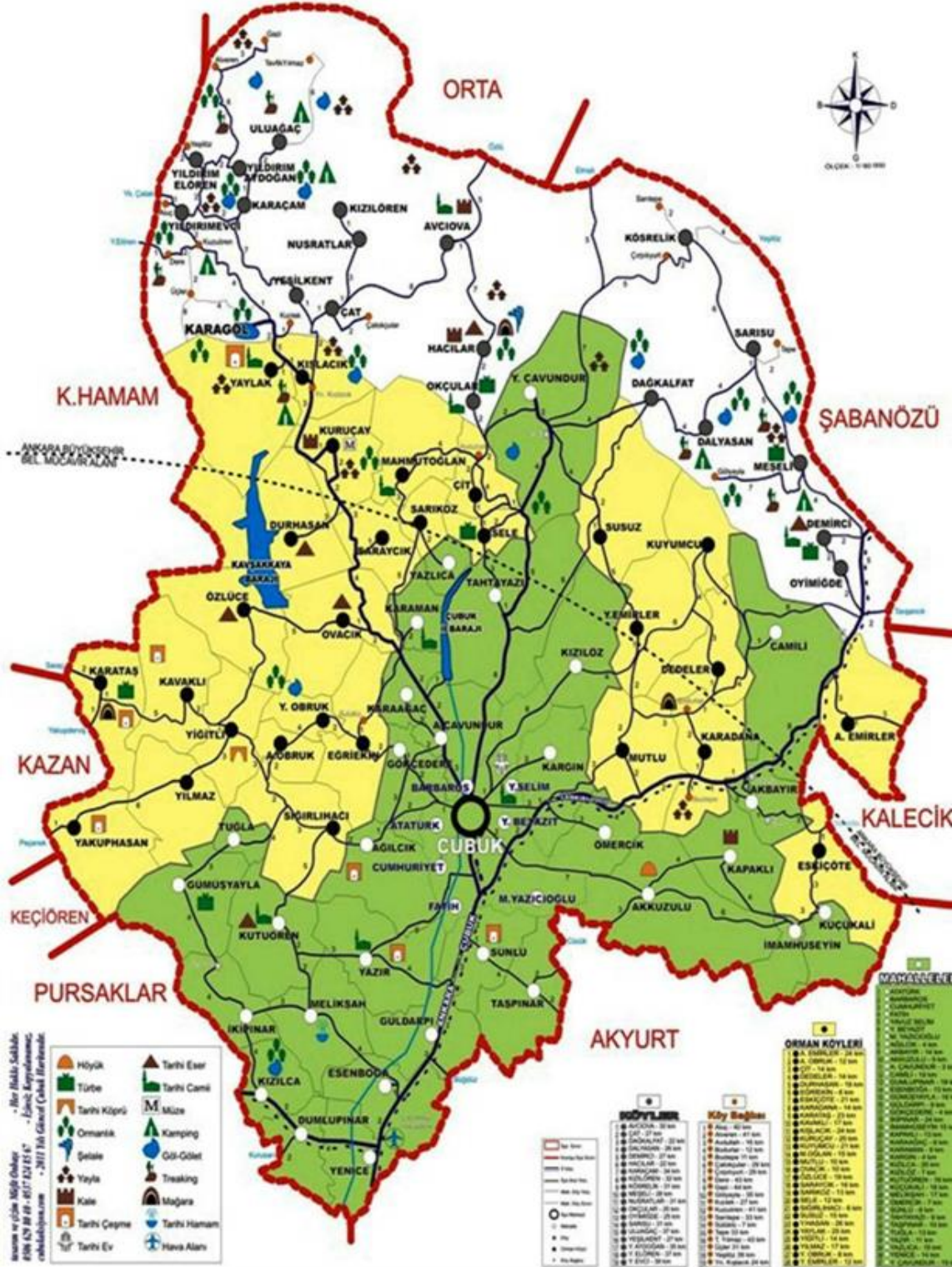
Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

ÇUBUK İLÇE HARİTASI



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

İli: Ankara	
İlçesi: Çubuk	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Cengiz Topel Cad. No:4 Çubuk/Ankara
Telefon No:	0 (312) 838 3810
e- Posta Adresi:	766165@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	766165
Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/cgd91X
Faks Numarası:	-----
Web sayfası adresi:	https://cubukbilsem.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam Gün



Çubuk Bilim ve Sanat Merkezi olarak, geleceğe yönelik bir yol haritası oluşturmanın heyecanını yaşıyoruz. 2024 ile 2028 arasındaki dönemde, merkezimizin stratejik hedeflerine ulaşmak için bir araya gelmiş bulunuyoruz. Bu stratejik plan, güçlü bir vizyonla donatılmış ve kararlılıkla hayata geçirilecek adımları içermektedir.

Planda belirtilen misyonumuz doğrultusunda, stratejik planımızda öncelikli olarak şu noktalara odaklanmayı hedefliyoruz:

Erişilebilirlik ve Katılımcılık: Bilim ve sanatın kapılarını herkes için açık hale getirmeyi amaçlıyoruz. Toplumun her kesimine ulaşarak, özellikle gençler ve dezavantajlı gruplar arasında bilim ve sanatın sevgisini yaymayı ve onları desteklemeyi hedefliyoruz.

Eğitimde Kalite ve Yenilik: Eğitim faaliyetlerimizi geliştirerek, öğrencilere ve öğretmenlere yönelik yenilikçi programlar sunmayı hedefliyoruz. Bilimin ve sanatın entegre olduğu eğitim modelimizle, öğrencilerin meraklarını ve yaratıcılıklarını desteklemeyi amaçlıyoruz.

Teknoloji ve İnovasyon: Teknolojinin gücünü kullanarak, bilimsel araştırmaları ve sanatsal üretimleri desteklemeyi sürdüreceğiz. Dijital platformlar ve interaktif uygulamalar aracılığıyla, kitlelere ulaşmayı ve etkileşimi artırmayı amaçlıyoruz.

Sürdürülebilirlik ve Çevre Bilinci: Faaliyetlerimizde çevresel etkileri en aza indirmek ve sürdürülebilirlik prensiplerini benimsemek için çaba göstereceğiz. Doğa dostu uygulamaları teşvik ederek, gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakmayı hedefliyoruz.

İşbirlikleri ve Ortaklıklar: Diğer kurumlarla işbirliği içinde çalışarak, sinerji yaratacağız ve ortak projeler geliştireceğiz. Akademik kurumlar, sanat kuruluşları, endüstriyel ortaklar ve toplum liderleriyle birlikte, daha kapsamlı ve etkili programlar gerçekleştirmeyi hedefliyoruz.

Bu stratejik plan, Çubuk Bilim ve Sanat Merkezi'nin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak ve topluma daha fazla değer katmasına olanak tanıyacaktır. Hep birlikte, bu hedeflere ulaşmak için kararlılıkla çalışacağız ve başarıyla tamamlayacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla,

Yunus NASIR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yunus NASIR	Okul Müdürü
2	Yener ÖZOĞUZ	Müdür Yardımcısı
3	İlknur KARADURMUŞ	Öğretmen
4	Hatice USLU	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Fatma ÖLMEZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Merve SEYMEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

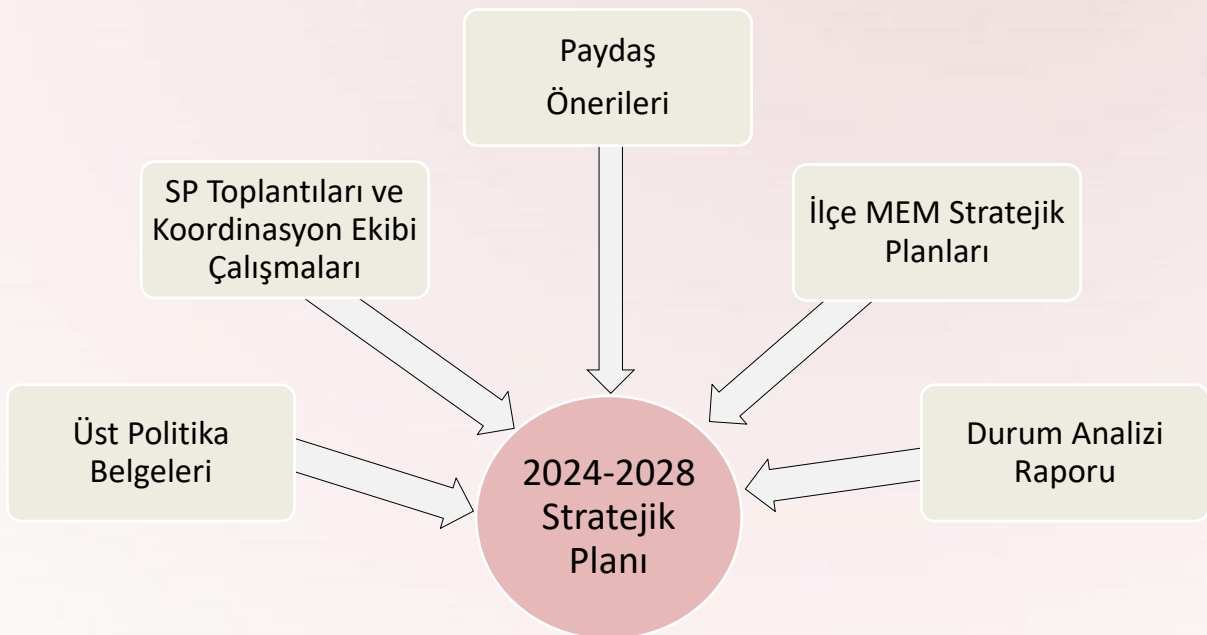
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yener ÖZOĞUZ	Müdür Yardımcısı
2	Şefik ÖVÜN	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Özgün DEVRİM	Öğretmen
4	Derya DEMİRGİL	Öğretmen
5	Tayfun ÖZTÜRK	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6		

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması



Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuİhtiyaçların tespitiZaman planıHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleriStratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">FaaliyetlerSorumlular	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme raporuStratejik plan değerlendirme raporuStratejik plan gerçekleşme raporuFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

5

2024-2028
Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak; ilçemizde bulunan Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesinin bahçesinde yer alan eski Çubuk Lisesi binasında üstün veya özel yetenekli çocukların eğitimine yönelik “Çubuk Bilim ve Sanat Merkezi” adıyla 22.05.2019 tarihli Bakanlık Makamının oluru ile açılmıştır.

Bilim ve Sanat Merkezlerinin hedef kitlesi ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki özel yetenekli çocuklardır. Bilim ve Sanat Merkezlerine alınacak üstün/özel yetenekli öğrencileri belirlemek amacıyla her yıl Bakanlıkça belirlenen takvim çerçevesinde, resim, müzik alanı ve/veya zihinsel alanda tanılama sınavı yapılmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi ölçüldükten sonra Bilim ve Sanat Merkezlerinde; a) Uyum (Oryantasyon), b) Destek Eğitimi; c) Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme, ç) Özel Yetenekleri Geliştirme, d) Proje Üretimi/Yönetimi alanlarında düzenlenmiş eğitim programlarına alınırlar. Öğrenciler program aşamalarındaki performans, istek, gayretli olmalarına ve devamlarına bağlı olarak eğitimlerine liseyi bitirene kadar devam edebilir. Tüm programlar öğrenci merkezli, disiplinler arası, modüler yapıda; öğrencilerin yaratıcılığını, sorunlara farklı yaklaşım ve çözüm bulma becerilerini geliştirecek ve yetişkinlik dönemlerindeki şartlara hazırlayacak nitelikte bireyselleştirilerek hazırlanır. Bilim ve Sanat Merkezlerindeki eğitim, öğrencilerin örgün eğitimlerinden farklı olarak gerçekleştirilir. Okullarında öğrenciler geçer not alma ve sınavlara hazırlanma amacıyla hareket ederken, BİLSEM’ in yapısında sınıf geçme, not alma vb. amaçlar yer almaz. Bunun yerine süreç odaklı, proje tabanlı öğretim modeliyle öğretim sağlanır ve öğrencilerin istenilen niteliklere uygun projeler gerçekleştirmeleri beklenir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2019-2020	Taner AŞÇI
2020-2021- 2022-2023- 2024	Yunus NASIR



2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 4 hedef, 13 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporunda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI

Değerlendirmelerimiz sonucunda, ülke genelinde eğitim öğretimi etkileyen eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, özelde okulumuzu etkilemedi fakat genel anlamda ülkemizde eğitim öğretimi etkiledi.. Ülke ve dünya genelinde yaşanan özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

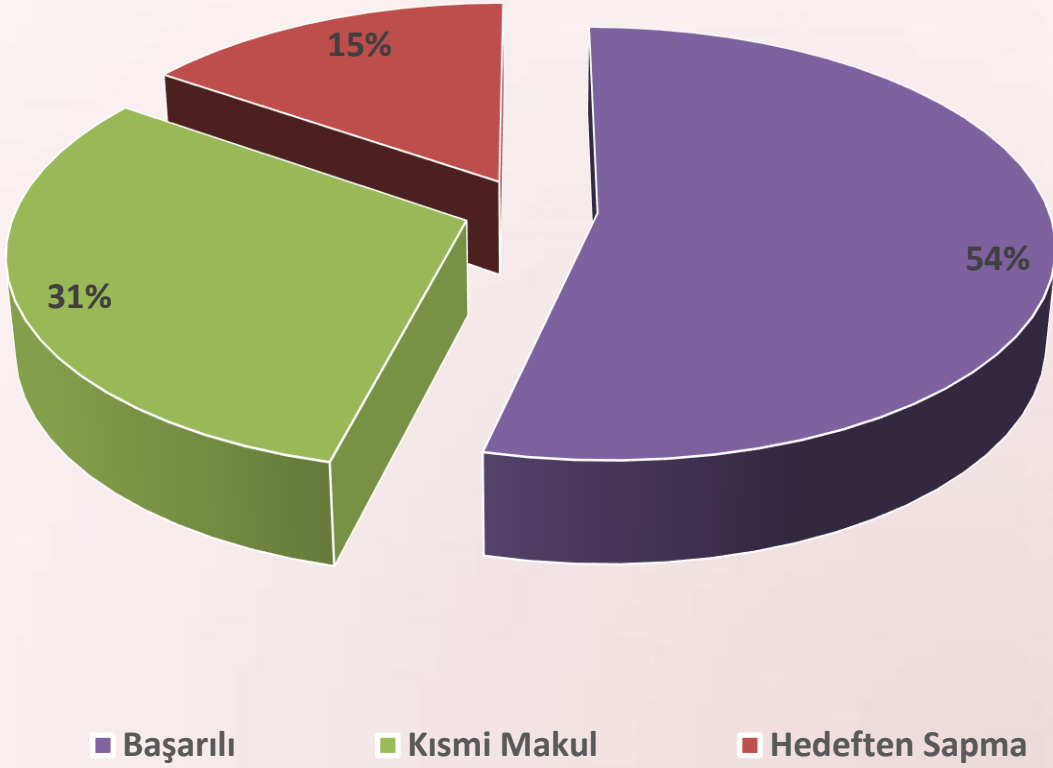
Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Deprem: Ülkemizde 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem ülkemizin 6 ilinde büyük bir yıkıma sebep olmuş ve iki hafta boyunca okullar ülke genelinde tatil edilmiştir. Deprem sonucunda ülke içinde büyük bir nüfus hareketliliği yaşanmış bu durumda eğitim öğretim faaliyetlerinde yeniden planlama, eşgüdümleme ve organize etme zorunluluğu doğurmuştur.

Bu faktörler, hedeflerimizi olumsuz etkileyecek faktörlerdir. ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir.

BAŞARI DURUMU GRAFİĞİ



Bilsen öğrencilerinin kuruma devam oranlarının artırılması ve uyum sorunlarının giderilmesi hedefi, performans göstergelerine bakıldığında başarıyla gerçekleştirilmiştir. Kayıt yaptıran öğrenci oranı ve uyum eğitimine katılanların oranı istenen seviyelerde tutulmuş ve %30 üzeri devamsızlık oranının azaltılması hedefi istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.

Öğrenci ve öğretmenlerin bilim ve sanat etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla yapılan çalışmaların başarılı olduğu görülmektedir. Etkinlik sayıları artmış ve hedeflerin üzerine çıkmıştır.

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi hedefi çerçevesinde, personelin mesleki yeterliliğinin artırılması ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi için çeşitli önlemler alınmıştır. Ancak, yüksek lisans ve doktora yapan personel oranlarında hedeflerin altında gerçekleşme gözlenmiştir. Bu noktada daha fazla destek ve teşvik sağlanması gerekebilir.

Hizmet içi eğitime katılım oranlarının artırılması hedefi başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş, hatta hedefin üzerine çıkmıştır. Ancak, özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda yapılan etkinlik sayısında istenilen düzeyde bir artış sağlanamamıştır.

Genel olarak, stratejik planın birçok hedefi başarıyla gerçekleştirilmiş ve olumlu sonuçlar elde edilmiştir. Ancak, bazı alanlarda hedeflere ulaşmada zorluklar yaşanmış veya hedeflerin altında kalmıştır. Bu noktalarda daha detaylı bir analiz yapılarak eksikliklerin giderilmesi için yeni stratejiler geliştirilmesi gerekebilir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	BİLSEM Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Özel Hizmetler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	BİLSEM Yönergesi
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	BİLSEM Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	BİLSEM Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	BİLSEM Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Program Geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Çalışmaları 	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
<ul style="list-style-type: none"> Resmi Bayram Törenleri 	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme 	Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) Okullar Hayat Olsun Projesi
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler 	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri BİLSEM modülü üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Ölçme	Toplum hizmetleri
Program Bitirme İşlemleri	Kulüp çalışmaları
Program Belgesi Hazırlama	Öğrenci Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, program değerlendirme, öğrenci belgesi düzenleme işlemleri BİLSEM sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlkokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Çubuk Kaymakamlığı		√				√	√	
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Çubuk Belediye Başkanlığı		√					√	√
Çubuk Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Çubuk Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar	√		Bilgilendir	
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları			Birlikte çalış	
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye	√		Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet izle – Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları,▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları	izle veya gözet <ul style="list-style-type: none">▪ TUİK Bölge Müdürlüğü▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği		√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Çubuk Kaymakamlığı		√				√					√					√	√		
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli		√															√		√
Belediye										√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü													√						
Meslek odaları			√											√					
Eğitim Sendikaları		√														√			√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü													√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya			√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	YÜZDE
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,86	97,30
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,61	92,16
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,72	94,32
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,76	95,14
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,53	90,54
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,47	89,46
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,36	87,30
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,54	90,81
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,23	84,59
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,54	90,81
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,53	90,54
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,47	89,46
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,36	87,30
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,31	86,22
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,30	85,95
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,45	88,92
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,62	92,43
GENEL DEĞERLENDİRME		4,51	90,19

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,45	88,92
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,45	88,92
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,57	91,35
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik	4,50	90,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,55	91,08
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,22	84,32
07-	Okul yönetimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,23	84,59
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,54	90,81
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,22	84,32
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,46	89,19
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,30	85,95
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,45	88,92
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,36	87,30
GENEL DEĞERLENDİRME		4,41	88,13

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	YÜZDE
01-	Merkez idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	4,86	97,30
02-	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,61	92,16
03-	Merkezin öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim.	4,72	94,32
04-	Merkezdeki danışman öğretmenimiz ile rahatla iletişim kurabilirim.	4,76	95,14
05-	Bizi ilgilendiren merkez duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,68	93,51
06-	Merkezin internet sitesi sosyal medya hesapları bilgilendirme açısından yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,26	85,14
07-	Merkez velilerini bir araya getirici iletişim kanallarının yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,27	85,41
08-	Merkeze ilettiğim dilek öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,43	88,65
09-	Merkezin öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,47	89,46
10-	Ailelere ve öğrencilere Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri yapılır.	4,38	87,57
11-	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda veli semineri ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	4,22	84,32
12-	Öğrencimin katıldığı eğitim sürecini takip edebilirim.	4,46	89,19
13-	Öğrenci işleri ilgili belgeler (nakil eğitim süreçleri Sımlama belgesi ve benzeri) zamanında düzenlenir.	4,78	95,68
14-	Merkezde çocuklarımızın kazandığı bilgiler günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir.	4,43	88,65
15-	Merkezimizde hazırlanan programlar çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,39	87,84
16-	Merkezde çocuklarımızın kazandığı bilgiler günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir.	4,43	88,65
17-	Çocuğumuzun bir konuda ayrıntılı bir bilgi öğrenmek için rahatlıkla öğretmenine soru sorabilir.	4,62	92,43
18-	Sınıflarımız ve atölyelerimiz fiziksel donanım ve kapasite olarak öğrencilere yeterlidir.	4,30	85,95
19-	Merkezde eğitim dönemlerinin (UYUM, DESTEK, BYF, ÖYG VE PROJE) amaçları ve kapsamı hakkında bilgi sahibiyim.	4,11	82,16
20-	Uygulanan program, öğrencileri sosyal ve duygusal açıdan desteklemektedir.	4,36	87,30
21-	Öğrencilerimizi araştırma ve incelemeye yönelten yaklaşımlar merkezimizce yeterince sağlanmaktadır.	4,26	85,14
22-	Merkezimizde öğrencilerimizin uygulama yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlayacağı yöntemler kullanılmaktadır.	4,39	87,84
23-	Deneyler modellemeler gösteriler sunum video ses ve benzeri tartışma gibi tekniklere eğitim uygulamalarında yeterince yer verilir.	4,31	86,22
24-	Dersliklerde ve atölyelerde yeterli miktarda araç gereç bulunmaktadır.	4,30	85,95
25-	Etkinlik araları teneffüsler zaman açısından yeterlidir.	4,45	88,92
26-	Merkezin fiziki ortamı (rutubetsiz havalandırma geniş ferah vb.) öğrenci sağlığı ve gelişme açısından yeterlidir.	4,45	88,92
27-	Merkezde düzenlenen faaliyetlere katılımı herkese adil fırsatlar tanınır.	4,57	91,35
28-	Çocuğumun grup içindeki çalışmaları adil bir şekilde değerlendirilir.	4,61	92,16
29-	Merkezde sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,54	90,81
30-	Merkez, öğrencimin olumlu bir kişilik yerleştirmesine katkı sağlamaktadır.	4,53	90,54
31-	Merkez, öğrencimin bilimsel düşünme becerisini geliştirmesine katkı sağlamaktadır.	4,47	89,46
32-	Öğrencim merkez ile ilgili çalışmalarını hevesle sonuçlandırmaktadır.	4,36	87,30
33-	Öğrencim merkeze seveerek ve isteyerek gelmektedir.	4,50	90,00
34-	Merkez çalışanları ve öğrencileri, davranışlarıyla çevreye örnek olmaktadır.	4,55	91,08
35-	Merkez öğrencilere yönelik eğitim faaliyetlerinde çevresel faktörlerde yeterince yararlanmaktadır (üniversiteler, yerel yönetimler, kamu kurumları vb.).	4,22	84,32
36-	Çevreden, merkezle ilgili olumlu eleştirel duymaktayım.	4,22	84,32
37-	Çubuk Bilim ve Sanat Merkezini başkalarına da tavsiye etmekteyim.	4,54	90,81
38-	Bilim ve Sanat Merkezine ihtiyaç duyulduğunda maddi ve manevi destek sağlanır.	4,23	84,59
39-	Bilim ve Sanat Merkezi idaresinin yapmış olduğu çalışmalardan memnunum.	4,54	90,81
GENEL DEĞERLENDİRME		4,45	89,01

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ	
Okul Müdürü;	<p>1) Müdürün görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) BİLSEM'i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek.</p> <p>b) Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak.</p> <p>c) BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek.</p> <p>ç) BİLSEM dönemlik faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak.</p> <p>d) BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1) Müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>b) BİLSEM'de oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri yerine getirmek.</p> <p>c) Müdürün görev almadığı kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek.</p> <p>ç) Belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>d) Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek, öğretmen nöbet hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.</p> <p>e) Sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>f) Müdür tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.</p>
Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın görevleri;	<p>1) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilen görevlere ilave olarak rehber öğretmen/psikolojik danışmanın görevleri şunlardır:</p> <p>a) Her eğitim programı sonunda süreç ile ilgili verileri tasnif etmek, raporlaştırmak, değerlendirmeleri yapmak, değerlendirme raporlarını öğretmenler kuruluna sunmak.</p> <p>b) BİLSEM öğrenci ve velileriyle bireysel görüşmelerde bulunmak.</p> <p>c) Uyum eğitim programı sürecinde velilere BİLSEM'in tanıtımını yapmak.</p> <p>ç) Veli ve öğrencinin devam ettiği okul arasında iletişim ve iş birliğini yürütmek.</p> <p>d) Velilere aile eğitimi seminerleri vermek.</p> <p>e) Danışman rehber öğretmenlerin sorumlu olduğu öğrencileri belirleyerek öğrencilerle ilgili yapılan gözlem sonuçları ile öğretmenlerin teklifleri doğrultusunda öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak.</p> <p>f) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>g) BİLSEM müdürünün verdiği diğer görevleri mevzuatına uygun olarak yapmak.</p>
Öğretmen;	<p>a) BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek.</p> <p>b) Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmede rehber öğretmen/psikolojik danışmanı ve veli ile işbirliği yapmak.</p> <p>c) BİLSEM'de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek,</p> <p>ç) Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin "Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri" kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak.</p> <p>d) Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumlarındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek.</p> <p>e) Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları idareye bildirmek.</p> <p>f) Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek.</p> <p>g) BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalara ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günün gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10.....Üzeri	2	100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	0

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	9	3	20
Müdür Yardımcıları	3	5	23

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl		2
4-6 Yıl			
7-10 Yıl		2	2
11-15 Yıl	1		1
16-20			
20 ve üzeri	3	2	5

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	3	2	4

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	4	6	4	6	4	6
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	-----	-----
2	Hizmetli	0	1	Ortaokul	1

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	50	10	78	4	3	3

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut
Akıllı Tahta	18
Fotokopi, baskı makinesi vb. makine	1
Bilgisayar	24
Çizim Tableti	5
Z Kütüphane	1
3D Yazıcı	2
Renkli Yazıcı	3
CNC Ahşap	1
Robot Kit	5

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası	X		1	1
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Teknoloji ve Tasarım Odası	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu		X	0	0
Otopark		X	0	1
Spor Alanları		X	0	1
Kantin		X	0	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler	X		7	2
Yardımcı Personel Odası	X		1	0
Arşiv	X		1	0
Harita Odası		X	0	1

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	4.988.082	6.684.030	9.090.280	12.544.587	17.813.314	51.120.293
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	26.972	36.142	49.154	67.832	96.321	276.421
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	5.015.054	6.720.172	9.139.434	12.612.419	17.909.635	51.396.714

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	₺1.999,96	₺1.999,96	₺33.748	₺33.748	₺58.983	₺58.983
Küçük Onarım	0	0	0	0	₺114.000	₺113.998
Mal ve Malzeme Alımı	₺389.682,73	₺389.682,73	₺338.716,43	₺338.716,43	₺274.960	₺274.960
Telefon ve İnternet	₺1.392,75	₺1.392,75	₺2.312,25	₺2.312,25	₺4.131,75	₺4.131,75
Yolluk	0	0	₺1.734,68	₺1.734,68	₺2.770	₺2.770
Kırtasiye	0	0	₺53.389,86	₺53.389,86	₺41.985	₺41.985
Elektrik, Su, Doğalgaz	₺160.080,82	₺160.080,82	₺142.777,20	₺142.777,20	₺393.291	₺393.291
Temrinlik	₺55.000	₺55.000	₺50.216,96	₺50.216,96	₺27.967	₺27.967

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Sınıf Öğretmeni	1	1	0	0	0
4	İngilizce Öğretmeni	1	0	1	0	0
5	Türkçe Öğretmeni	1	0	1	0	0
6	Edebiyat Öğretmeni	1	1	0	0	0
7	Rehber Öğretmeni	1	1	0	0	0
8	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	0	0	0
9	İ. Matematik Öğretmeni	1	1	0	0	0
10	Matematik Öğretmeni	1	1	0	0	0
11	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1	0	0	0
12	Fizik Öğretmeni	1	0	1	0	0
13	Kimya Öğretmeni	1	1	0	0	0
14	Biyoloji Öğretmeni	1	0	1	0	0
15	Fen Bilgisi Öğretmeni	1	0	1	0	0
16	Tarih Öğretmeni	1	0	1	0	0
17	Coğrafya Öğretmeni	1	0	1	0	0
18	Felsefe Öğretmeni	1	0	1	0	0
19	Uçak Motor/Gövde Öğret.	1	1	0	1	0
20	Uçak Elekt./Elektr. Öğret.	1	1	0	1	0
21	Resim Öğretmeni	2	1	1	0	0
22	Müzik Öğretmeni	1	0	1	0	0
TOPLAM		23	13	10	2	0

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
10	70	60	130
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			13

Kurumumuz özel yetenekli öğrencilere eğitim veren bir kurumdur. Kurumumuzda mevcut 130 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Özel yetenek alanları genel yetenek, resim ve müzik yetenek alanlarından oluşmaktadır. Genel yetenek alanında 97 öğrenci, müzik ve resim alanında 41 öğrenci eğitim görmektedir. Çift yetenek alanında eğitim gören öğrencilerimizde mevcuttur. Ortalama sınıf mevcudlarımız 6 öğrencidir. En fazla sınıf mevcudumuz 12; en az sınıf mevcudumuz 4' tür.

Öğrencilerimiz resim, müzik, fen bilimleri, sosyal bilimler, yabancı dil alanında eğitim görmektedir. Ayrıca Kurumumuzda akıl ve zeka oyunları, robotik kodlama, masaüstü yayıncılık, matematik uygulamaları, bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri ve elektronik alanında atölyelerimiz mevcut olup bu atölyelerde öğrencilerimiz eğitim görmektedir.

Okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama ve anma programları yapılmakta olup öğretmen, öğrenci ve velilerimiz aktif olarak bu programlarımıza katılmaktadır. Okulumuzda kültürel faaliyetlerde yapılmaktadır. Kurumumuzun 2019-2023 yılları arasında yapmış olduğu kültürel faaliyetlere ilişkin bilgiler tablo 19 da gösterilmiştir.

Tablo 19 Kültürel Faaliyetler Katılım Durumu

Kültürel Faaliyetler Tablosu									
Sıra No	Faaliyet Adı	Faaliyet Adedi	Faaliyet Yılı	Katılan	Oran (%)	Katılan	Oran (%)	Katılan Veli Sayısı	Oran (%)
				Öğretmen Sayısı		Öğrenci Sayısı			
1	Sergi	1	2022	8	100%	70	58.33%	85	70%
2	Sergi	1	2023	10	100%	85	83.33%	80	78.43%
3	Gezi	1	2021	2	25%	25	20.83%	0	0
4	Gezi	2	2022	4	40%	50	49%	0	0
5	Gezi	3	2023	6	60%	70	%53.84	0	0

Kurumumuz 2019-2023 yılları arasında ulusal ve uluslararası birçok yarışmaya katılmış ve bu yarışmalardan derece ve ödüller almıştır. Bu yarışmalara ait bilgiler tablo 20' de gösterilmiştir.

Tablo 20 Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar

Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar				
Sıra No	Faaliyet Adı	Faaliyet Adedi	Katılan	Derece/Ödül
			Öğrenci Sayısı	
1	ULUSAL PROJELER	54	83	19
2	ULUSLARARASI PROJELER	15	45	37

Tablo 20' deki yarışmalar 2019-2023 tarihleri arasında katıldığımız yarışmaları göstermektedir. Kurumumuzun 2019 yılında açılması, öğretmen kadrosunun o tarihte yeterli olmaması ve 2020 yılında dünya genelinde yaşanan pandemiden dolayı yarışmalarımız ağırlıklı olarak 2021,2022, 2023 yıllarını kapsamaktadır.

BİLSEM yönergesi gereği kurumumuzda öğrencilerimiz %20 devamsızlık yaptıklarında okul idaresi tarafından uyarı mektubu ile uyarılıp veliler okula davet edilip okul rehberlik servisi ile görüşülmektedir. Öğrencinin %30' luk devamsızlığı olduğunda dönem sonunda kaydı silinmektedir. Kurumumuzda öğrenci devam durumuna ilişkin 8. sınıf ve 12. sınıfların dışında diğer sınıflarda devam sorunu yaşamamaktayız. LGS sınavından dolayı 8. sınıf öğrencilerimizin devam ettikleri örgün eğitim kurumlarında DYK'ları geç saatlerde bitmekte bu durum 8. sınıf öğrencilerimizin yorgun ve geç saatte kurumumuza gelmelerine neden olmaktadır. Öğrenciler haftalık sınav temposundan dolayı 8. sınıflarda devamsızlık diğer sınıflarımıza göre daha fazla olmaktadır. AYT ve TYT sınavlarına hazırladıkları için aynı durum 12. sınıflarımız içinde geçerlidir.

Personelimizin devam durumu okul yönetimince takip edilmekte olup MEBBİS ve okul nöbet defterine yetkililerce işlenmektedir. Personelimizin izin, sevk işlemleri 657 devlet memurları kanuna göre yapılmaktadır. Personelimizin 2019-2023 yılları arasında devam, izin ve rapor durumunu gösteren tablo 21 aşağıda sunulmuştur.

Tablo 21 Personel Devam Durumu (2019-2023 Tarihleri Arası)

	Mazeret izni (gün)	Yıllık izin (gün)	Ücretsiz izin (gün)	Toplam Raporlu (gün)	Toplam devamsızlık (gün)	Toplam personel sayısı	Ortalama devamsızlık (gün)
Yönetici	0	5	0	0	5	1	5
Öğretmen	1	0	0	18	19	13	1,47
Memur	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Personel	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1	5	0	18	24	14	

Okulumuz rehberlik hizmetleri düzenli bir şekilde yürütülmekte mevzuat çerçevesinde faaliyetlerimiz yapılmaktadır. Tablo 22' de rehberlik faaliyetlerine ilişkin çalışmalarımız gösterilmiştir.

Tablo 22 Okulumuzda Yürütülen Rehberlik Faaliyetleri

Faaliyetin Adı	Faaliyetten Yararlanan		
	Öğrenci / Veli Sayıları		
	2021-2022 Eğitim- Öğretim Yılı	2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı	2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı
BİLSEM Faaliyetleri Kapsamında Öğrencilere Yönelik Yapılan Bireysel Rehberlik	20	39	29
Eğitsel Rehberlik Kapsamında Öğrencilere Sunulan Hizmetler	0	0	5
Mesleki Rehberlik Süreci ile İlgili Öğrencilerle Yapılan Çalışmalar	0	0	5
Kişisel Rehberlik (Öğrencilere Yönelik Psikolojik Danışma) Faaliyetleri	4	6	3
Uyum Eğitim Programı Sürecinde Velilere BİLSEM'in Tanıtımı Çalışmaları	30	44	25
Aile Rehberliği Kapsamındaki Bireysel Veli Görüşme Çalışmaları	0	4	6
Aile Eğitim Seminerleri	0	18 (OTURUM) 29 kişi	4(oturum) 31 kişi
Müşavirlik Kapsamında Kurum Çalışanlarına Yönelik Çalışmalar	2	4	2
Mezun Öğrencilerin İzlenmesine Yönelik Faaliyetler	1	2	2
Psikososyal Destek Kapsamındaki Çalışmalar	0	0	0
Sevk Hizmeti Faaliyetleri	0	0	1
TOPLAM	57	128	109

Okulumuz TÜBİTAK, AB, MEB, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından düzenlenen yarışmalara ve etkinliklere katılmaktadır. Okulumuz TÜBİTAK tarafından düzenlenen 2204A, 2204B, 2204C, 2204D ve 4007 yarışmalarına toplam 32 proje ile katılmıştır. Bu projelerden 6 bölge birinciliğimiz, 1 iyi sunum ödülümüz mevcuttur. Ayrıca İl ve İlçe MEM tarafından düzenlenen resim ve şiir yarışmalarına katılmaktayız. Bu yarışmalardan birincilik, ikincilik ve üçüncülük olmak üzere toplam 8 adet başarılarımız bulunmaktadır. TEKNOFEST tarafından düzenlenen yarışmalara 8' i lise kategorisinde, 6' sı ortaokul kategorisinde olmak üzere toplam 14 proje ile katıldık.

Okulumuz şehir merkezinde olup ulaşımı kolay bir okuldur. Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. Okulumuzda 4 adet laboratuvar, 6 adet atölye, 8 adet derslik, 1 adet rehberlik servisi, 2 adet idari personel odası, 1 adet yardımcı personel odası bulunmaktadır. Okulumuzun bir sınıfı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimine tahsis edilmiştir. Okulumuz dış cepesi yalıtımlı olmayıp iki katlıdır. Okulumuzda kantin ve yemekhane bulunmamaktadır.

Okulumuzda afet ve acil durum tatbikatları her yıl yapılmaktadır. Yapılan tatbikatlar raporlanmakta ve MEBBİS' e işlenmektedir. Kalorifer, baca, elektrik, su tesisatı, ikaz alarm sistemi ve yangın tüpü bakımlarımız her yıl düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Okulumuzda müzik atölyesi, resim atölyesi, havacılık ve uzay atölyesi, robotik kodlama atölyesi, akıl ve zeka oyunları atölyesi, dijital tasarım atölyesi olmak üzere 6 atölyemiz mevcuttur. Bu atölyelerde toplam 7 farklı atölye dersi işlenmektedir. Ayrıca fizik, kimya, biyoloji ve fen bilimleri olmak üzere toplam 4 adet laboratuvarımız mevcuttur. Atölyelerin ve laboratuvarların ihtiyaç duyduğu temrinlik malzemeler ile diğer malzemeler genel bütçeden ve okul aile birliğinden karşılanmaktadır.

Okulumuz ile Yıldırım Beyazıt Üniversitesi arasında imzalanan bir işbirliği protokolü bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz aktif olarak Gazi Üniversitesinden fiziki alan desteği almaktadır. Gazi Üniversitesi birçok projemizin deneyinde okulumuza fiziki yer sağlamış olup laboratuvarlarını kullanma fırsatı vermiştir.

2.8.

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Uzman öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması *Her sınıfta akıllı tahta olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Alanlarında zengin ve çeşitli eğitim programlarına sahip olmak. *Toplumsal İtibar *Üniversiteler ile işbirlikleri 	<ul style="list-style-type: none"> * Sürdürülebilir finansman *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması * Rekabet * Hızla değişen teknoloji ve eğilimler * Derslerin akşam saatlerine yakın başlaması *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması * Öğretmen eksikliği *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi	<ul style="list-style-type: none">*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi• Mevzuat eksikliği• Politik ve yasal düzenlemeler• Finansman• Ulusal sınavlar

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okula Devam/ Devamsızlık
- Okula Uyum, Oryantasyon

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Öğretim Yöntemleri
- Ders araç gereçleri

• **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028
Stratejik **PLAN**



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYON

Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda Vatanını ve Milletini seven, Türk milletine yakışır değerlerle donatılmış; sorun çözme, iletişim kurma, işbirliği içinde çalışma, bilgi teknolojilerini kullanabilen, bireysel ve toplumsal sorumluluk taşıyan, üreten ve paylaşan bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Hedef kitlemizdeki özel yetenekli öğrencilerden ilimizin, ülkemizin ve dünyanın sorunlarına çözüm üretecek, geleceğe yön verecek liderler yetiştirmek, evrensel ve ulusal değerleri benimseyen, ülke ve dünya çapında isim yapacak bilim ve sanat insanları yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- 1- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- 2- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- 3- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- 4- Eğitim-öğretimdeki yenilikleri benimsemek ve bunları uygulamak,
- 5- Teknolojik olanakları kullanma gayreti içinde olmak,
- 6- Girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7- Öğrencilere daha iyi eğitim sunmak için üretken olmak,
- 8- Çalışmalarda ekip ruhunu ön planda tutmak,
- 9- Merkez ve ailenin işbirliğini sağlamak,
- 10- Sürekli kendini yenileyen bir anlayışla hareket etmek,
- 11- Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

TEMA:	ERİŞİM ve KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Devamsızlık nedeniyle Bilem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.2	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 2.1	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişmelerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.3	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

HEDEF KARTLARI

TEMA:	ERİŞİM ve KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Devamsızlık nedeniyle Bilsen terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	50	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2	Devamsızlık ile ilgili Rehberlik Birimi tarafından görüşülen veli sayısı	50	5	4	4	4	3	3	
Stratejiler	S1 Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S2 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. S3 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Müdürü Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi								
RİSKLER	Devamsızlık oranlarının hedeflenen düşük seviyelere ulaşamaması, veli ile iletişimde zorluklar yaşanması gibi potansiyel engeller bulunmaktadır.								
MALİYET TAHMİNİ	3.885.592								
TESPİTLER	Veli ile iletişimdeki eksiklikler stratejik amaçların gerçekleştirilmesini zorlaştırmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Düşük devamsızlık oranlarına ulaşmak için daha etkili iletişim stratejileri ve veli katılımını artıracak destekleyici programlar gerekmektedir.								

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	50	4	4	4	4	5	5	
PG 1.2.2	Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	50	54	54	55	57	59	61	
Stratejiler	S1.Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2.Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sosyal Etkinlikler Birimi, Arge Birimi								
RİSKLER	Sosyal ve kültürel etkinliklerin düşük katılım oranları, duyuruların yetersizliği gibi faktörler hedeflerin gerçekleşmesini engelleyebilir.								
MALİYET TAHMİNİ	5.365.817								
TESPİTLER	Mevcut etkinliklerin sayısının ve öğrenci katılımının düşük olması, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere olan ilgisinin artırılmasını gerektirmektedir.								
İHTİYAÇLAR	Etkinliklerin çeşitlendirilmesi, duyuruların daha etkili bir şekilde yapılması ve öğrenci katılımını teşvik edecek motivasyonel unsurların sağlanması gerekmektedir.								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.1	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	50	3	3	3	4	4	4	
PG 2.1.2	Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	50	0	1	1	1	2	2	
Stratejiler	S1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2 BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Arge Birimi, Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru ve tescil sayılarının artırılmasını engelleyebilecek faktörler arasında finansal kaynak eksikliği, yetersiz bilgi ve farkındalık, süreçlerdeki karmaşıklık gibi riskler bulunmaktadır.								
MALİYET TAHMİNİ	3.145.479								
TESPİTLER	Mevcut düşük başvuru ve tescil sayıları, öğrencilerin ve eğitimcilerin bu konudaki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir.								
İHTİYAÇLAR	Öğrencilere ve eğitimcilere patent, faydalı model, tasarım ve marka konularında eğitim ve teşvik sağlayacak programların oluşturulması ve sürecin kolaylaştırılması için destekleyici mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir.								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.2	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	30	63,84	65,76	67,73	69,76	71,85	74,01	
PG 2.2.2	Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	30	34,61	34,61	35,65	36,72	37,82	38,95	
Stratejiler	S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S4. BİLSEM lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Arge Birimi, Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımın artırılmasıyla ilgili olarak, öğrenci motivasyonunun düşük olması, başvuru süreçlerinin karmaşıklığı, ve finansal kısıtlamalar gibi riskler bulunmaktadır.								
MALİYET TAHMİNİ	3.320.228								
TESPİTLER	Mevcut düşük katılım oranları, öğrencilerin bilimsel etkinliklere olan ilgisinin ve hazırlık düzeyinin artırılması gerektiğini göstermektedir.								
İHTİYAÇLAR	Öğrencilere yönelik bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edici programların oluşturulması, başvuru süreçlerinin kolaylaştırılması ve öğrencilerin proje hazırlama becerilerinin geliştirilmesi için destekleyici eğitimlerin sağlanması gerekmektedir.								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	25	25	26,11	26,89	27,70	28,53	
PG 2.3.2	Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	30	20	20	25	31,50	33	40	
PG 2.3.3	Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20	12	14	15	17	20	25	
PG 2.3.4	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	30	4,50	4,50	5	5	5,50	6,00	
Stratejiler	S1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3.Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4.Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Rehberlik Servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Rehberlik Birili, Öğretmenler Kurulu, Okul Yönetimi, Okul Sağlığı Ekibi								
RİSKLER	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemeye yönelik çalışmaların etkinliğini azaltabilecek faktörler arasında sınırlı kaynaklar, öğrenci ilgisinin düşüklüğü, ve programların uygulanmasındaki zorluklar bulunmaktadır.								
MALİYET TAHMİNİ	4.892.967								
TESPİTLER	Mevcut düşük katılım oranları, öğrencilerin sosyal duygusal gelişimlerine ve sanat alanındaki faaliyetlere katılımının artırılması gerektiğini göstermektedir.								
İHTİYAÇLAR	Öğrencilerin çeşitli gelişim alanlarına yönelik ilgi ve katılımlarının artırılması için daha çeşitli ve çekici programlar oluşturulması, kaynakların etkin bir şekilde kullanılması ve öğrenci desteğinin sağlanması gerekmektedir.								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.4	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	49	50	55	65	75	85	
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	25	45	55	65	75	85	95	
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	8	10	10	12	12	12	
PG 2.4.4	Rehberlik servisi tarafından Düzenlenen etkinlik sayısı	25	1	2	2	3	4	4	
Stratejiler	S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S4. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Rehberlik Servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Rehberlik Birili, Öğretmenler Kurulu, Okul Yönetimi, Okul Sağlığı Ekibi								
RİSKLER	Öğrenci, öğretmen, veli ve diğer paydaşlar arasındaki iletişimde zorluklar yaşanması, rehberlik servisinin yoğun taleplerle başa çıkamaması gibi riskler hedeflerin gerçekleştirilmesini engelleyebilir.								
MALİYET TAHMİNİ	6.116.209								
TESPİTLER	Mevcut düşük görüşme ve etkinlik sayıları, paydaşlar arasındaki iletişim ve rehberlik ihtiyacının artırılması gerektiğini göstermektedir.								
İHTİYAÇLAR	Paydaşlar arasındaki iletişimi geliştirmek ve rehberlik hizmetlerini güçlendirmek için öğretmenlere, velilere ve diğer paydaşlara yönelik eğitimler düzenlenmesi ve rehberlik faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için daha fazla kaynak ve destek sağlanması gerekmektedir.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1.	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	30	1	2	2	3	3	4	
PG 3.1.1.	İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	1	3	3	4	4	4	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin eğitime katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Arge Birimi, Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	İş birliği yapılan kurum, kuruluş ve STK sayısının artırılmasını engelleyebilecek faktörler arasında kaynak kısıtları, iş birliği potansiyelinin düşüklüğü, ve kurumlar arası uyumsuzluklar gibi riskler bulunmaktadır.								
MALİYET TAHMİNİ	8.634.648								
TESPİTLER	Mevcut düşük iş birliği ve faaliyet sayıları, öğrencilerin farklı imkân ve deneyimlerden yeterince yararlanmadığını göstermektedir.								
İHTİYAÇLAR	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden daha fazla yararlanabilmesi için iş birliği potansiyelinin artırılması, iş birliği yapılan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve öğrenci katılımının teşvik edilmesi gerekmektedir.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	8	10	10	10	12	12	
PG 3.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	6	8	10	10	10	10	
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	4	6	6	7	8	10	
PG 3.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	1	1	1	2	2	2	
Stratejiler	S1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Arge Birimi, Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Kurum personelinin mesleki gelişiminin artırılmasını engelleyebilecek faktörler arasında bütçe kısıtları, personelin zaman ve kaynak yetersizliği, ve dijital eğitim platformlarının etkin kullanımında yaşanabilecek teknik sorunlar gibi riskler bulunmaktadır.								
MALİYET TAHMİNİ	6.661.014								
TESPİTLER	Mevcut düşük mesleki gelişim katılım oranları, kurum personelinin mesleki beceri ve bilgisinin artırılması gerektiğini göstermektedir.								
İHTİYAÇLAR	Kurum personelinin mesleki gelişimini artırmak için daha etkili bir mesleki gelişim planı oluşturulması, mahalli ve merkezi düzeyde eğitim imkânlarının sağlanması, dijital eğitim platformlarının kullanımının teşvik edilmesi ve personelin motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması gerekmektedir.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.3	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlan gıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Açılan atölye sayısı	50	6	1	1	1	1	2	
PG 3.3.2	Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	50	60	65	66	68	69	70	
Stratejiler	S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Arge Birimi, Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Atölye sayısının artırılması ve öğrenci katılım oranlarının yükseltilmesini engelleyebilecek faktörler arasında mali kaynakların yetersizliği, uygun materyal ve malzeme temininde yaşanabilecek zorluklar, ve öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında atölye çalışmalarına yönelik yeterli yetkinliğe sahip olmamaları gibi riskler bulunmaktadır.								
MALİYET TAHMİNİ	9.374.761								
TESPİTLER	Mevcut düşük atölye sayısı ve öğrenci katılım oranları, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun atölye çalışmalarının artırılması gerektiğini göstermektedir.								
İHTİYAÇLAR	Atölye çalışmalarının çeşitlendirilmesi, materyal ve malzeme temininin güçlendirilmesi, öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında yetkinliklerinin artırılması ve atölye çalışmalarının etkinliğinin artırılması için daha fazla mali ve teknik destek sağlanması gerekmektedir.								

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 51.396.714 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	4.988.082	6.684.030	9.090.280	12.544.587	17.813.314	51.120.293
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	26.972	36.142	49.154	67.832	96.321	276.421
TOPLAM	5.015.054	6.720.172	9.139.434	12.612.419	17.909.635	51.396.714

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 51.396.714 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	902.710	1.209.631	1.645.098	2.270.235	3.223.734	9.251.409
Hedef 1	379.138	508.045	690.941	953.499	1.353.968	3.885.592
Hedef 2	523.572	701.586	954.157	1.316.737	1.869.766	5.365.817
AMAÇ 2	1.705.118	2.284.859	3.107.408	4.288.222	6.089.276	17.474.883
Hedef 1	306.921	411.275	559.333	771.880	1.096.070	3.145.479
Hedef 2	323.972	434.123	590.407	814.762	1.156.962	3.320.228
Hedef 3	477.433	639.760	870.074	1.200.702	1.704.997	4.892.967
Hedef 4	596.791	799.700	1.087.593	1.500.878	2.131.247	6.116.209
AMAÇ 3	2.407.226	3.225.683	4.386.928	6.053.961	8.596.625	24.670.423
Hedef 1	842.529	1.128.989	1.535.425	2.118.886	3.008.819	8.634.648
Hedef 2	649.951	870.934	1.184.471	1.634.570	2.321.089	6.661.014
Hedef 3	914.746	1.225.759	1.667.033	2.300.505	3.266.717	9.374.761
AMAÇ TOPLAM	5.015.054	6.720.172	9.139.434	12.612.419	17.909.635	51.396.714



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

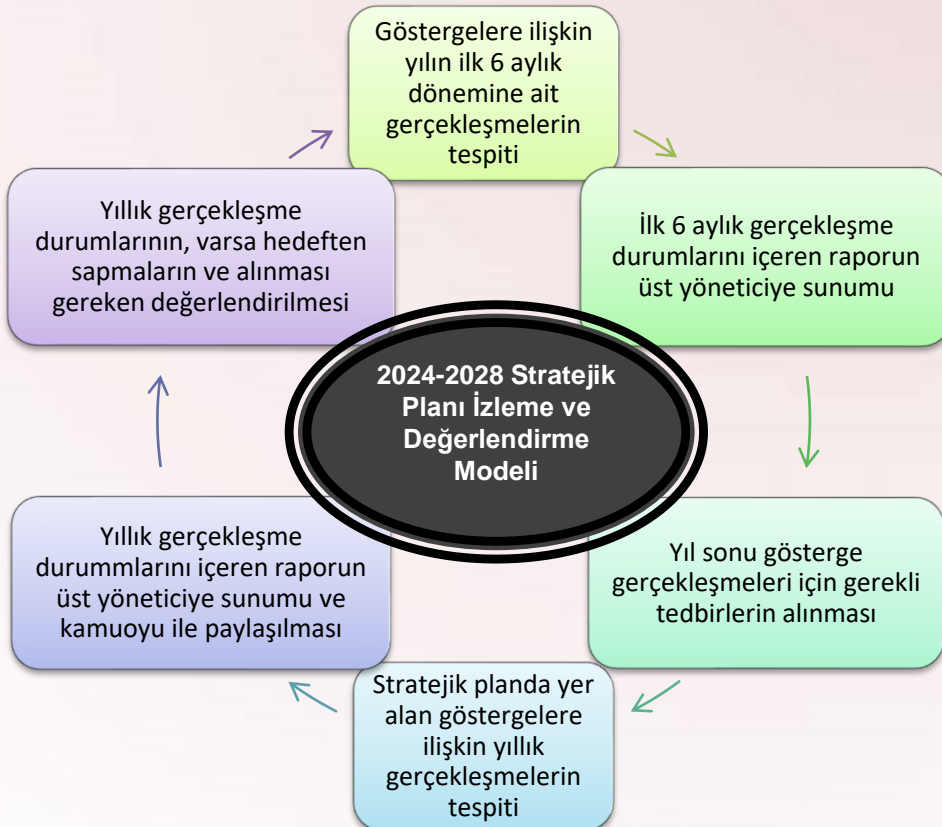
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4



İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

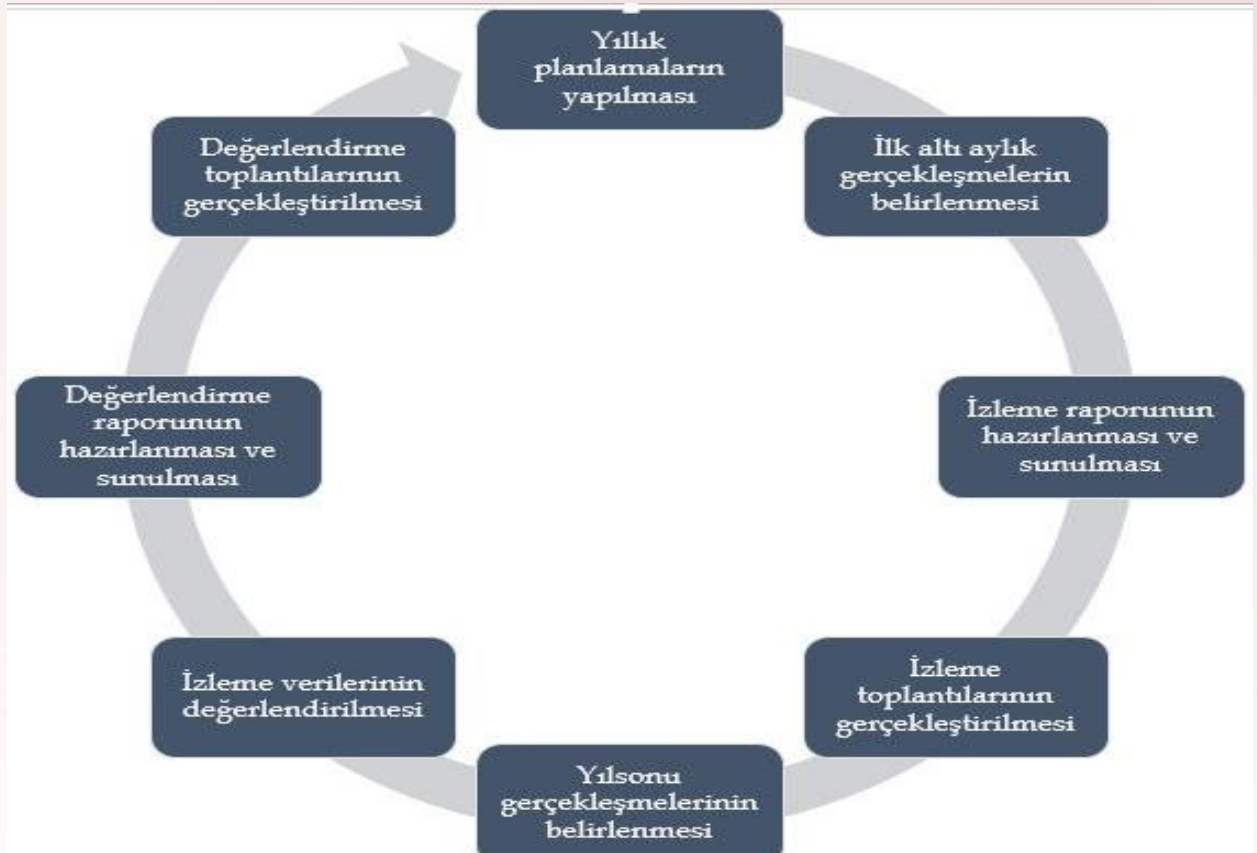
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5





T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-40125533-602.04.02-100504015
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

17.04.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA
ÇUBUK

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazısı
c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Sıra No:3.1)

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okulların Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve okullarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, ekte belirtilen 46 adet okul ve kuruma ait stratejik planları, müdürlüğümüz tarafından detaylı bir şekilde incelenmiş ve titizlikle değerlendirilmiştir. Yapılan inceleme sonucunda, 2024-2028 yıllarına kapsayan OKUL/KURUM Stratejik Planlarının uygulamaya konulması ve yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamınızca da uygun görülmesi takdirde ohurlarınıza arz ederim.

Ali BODUR
Müdür a.
Şube Müdürü

OLUR

Alican KILIÇ
Kaymakam a.
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imsa ile imzalanmıştır.

Adres : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşıbaşı ve El Hizmet Binası

Belge Doğrulama Adresi : <http://www.turkiye.gov.tr/meb-bas>

Bilgi için: Uğur ÇELİK-Şef / Mustafa ÇAKIR-VERGİ

Uzman: Veli Hacıoğlu ve Kontrol İşletmeni

Telefon No : 0 () _____

E-Posta: subul04_ars@meb.gov.tr

İnternet Adresi : www.subul.meb.gov.tr

Faks: 3128381092

Kapı Adresi : meb@subul.meb.gov.tr

Bu evrak güvenli elektronik imsa ile imzalanmıştır. Bu belgeyi değiştirme yetisi yoktur. Belge kimliği: 1E7B-8289-3472-aeab-84da-bafu-0c-0c01-000000000000





T.C.

ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
Çubuk Bilim ve Sanat Merkezi

2024-2028
STRATEJİK
PLANI

